

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

č. KRPE-96951/ČJ-2012-1700VZ

Článek I. Smluvní strany

Objednatel služby: Česká republika – Krajské ředitelství policie Pardubického kraje

Sídlo: Na Spravedlnosti 2516, 530 48 Pardubice,

IČ: 72050250,

DIČ: CZ72050250

Zastoupená: Ing. Milanem Markem, vedoucím Odboru správy majetku

Bankovní spojení: ČNB

Číslo účtu: 11234881/0710

Kontaktní osoba: Stanislav Dolana

Telefon : +420 974 562 557/+420 601 590 545

E-mail: krppak.omtz@mvcv.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel služby: IMPROMAT CZ spol. s r.o.

Sídlo: U Hellady 697/4, 140 00 Praha 4

Kontaktní adresa: Víta Nejedlého 951/8, 500 03 Hradec Králové

IČ: 48117820

DIČ: CZ48117820

Zastoupený: Ing. Věrou Struhařovou, Mgr. Irenou Karlíčkovou, na základě plné moci

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 13149111/0100

Kontaktní osoba: Karel Procházka, ředitel regionálního obchodu

Telefon/Fax: +420 495 406 738 / +420 406 638

E-mail: karel.prochazka@impromat.cz

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 27720

(dále jen „poskytovatel“)

u z a v í r a j í

podle § 269 odst. 2, zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění,

**smlouvu o poskytování služeb - zajištění pozáručního servisu na kopírovací stroje v
objektech Krajského ředitelství policie Pardubického kraje v roce 2013.**

Článek II. Předmět plnění

Předmětem plnění je zabezpečení oprav, náhradních dílů a dodávek spotřebního materiálu (mimo xerografického papíru a tonerů) pro 147 ks kopírovacích strojů, z toho 24 ks Canon, 27 ks Nashuatec MP 161 LN, 1 ks Minolta, a 95 ks Ricoh specifikovaném touto smlouvou pro potřeby Krajského ředitelství policie Pardubického kraje a jednotlivých územních odborů KŘP Pak (bývalá okresní ředitelství PČR a služebny v obcích v rámci bývalých okresů).

Typy a počty jednotlivých strojů s uvedením stavu počítadel k datu 1. 11. 2012 tvoří Přílohu č. 1 – Seznam kopírovacích strojů této smlouvy. Objednatel nahlásí do 5 pracovních dnů od začátku účinnosti uzavřené smlouvy aktuální stav počítadel ke dni 1. ledna 2013.

Článek III. Místo a doba plnění

Termín zahájení plnění: **1. ledna 2013.**

Termín ukončení plnění: **31. prosince 2013.**

Místa plnění: KŘP Pardubického kraje
Územní odbor Pardubice
Územní odbor Chrudim
Územní odbor Svitavy
Územní odbor Ústí nad Orlicí.

Jednotlivá místa plnění jsou uvedena v Příloze č. 2 – Seznam míst plnění.

Oprávněné osoby:

Krajské ředitelství policie Pardubického kraje (osoba oprávněná objednávat opravu, fakturace – Stanislav Dolana – 974 562 557, mobil 601 590 545)

Územní odbor Pardubice (osoba oprávněná objednávat opravu, fakturace – Mgr. Miloš Benák, 974 566 240, mobil 725 885 981)

Územní odbor Chrudim (osoba oprávněná objednávat opravu, fakturace – Jiří Pilař, , 974 572 240, mobil 725 885 980)

Územní odbor Svitavy (osoba oprávněná objednávat opravu, fakturace – Mgr. Michal Pogoda – 974 578 240, mobil 602 546 242)

Územní odbor Ústí nad Orlicí (osoba oprávněná objednávat opravu, fakturace – Miroslav Plaček – 974 580 240, mobil 602 546 320)

Článek IV. Technické podmínky

4.1 Platba za předmět plnění bude prováděna cenou za jednu kopii formátu A4. Jednou kopií se rozumí jedna strana černobílého nebo barevného výtisku formátu A4. Cena kopie černobílého výtisku se rovná ceně kopie barevného výtisku.

4.2 V nabídkové ceně za jednu kopii je obsaženo:

- cena práce servisního technika
- cena veškeré dopravy
- cena náhradních dílů nutných pro bezproblémový provoz zařízení a veškerého spotřebního materiálu doporučeného výrobcem (**mimo xerografického papíru a tonerů**).

4.3 V případě poruchy zařízení je poskytovatel povinen zahájit práce směřující k odstranění závady nejpozději následující pracovní den po faxovém, e-mailovém nebo telefonickém nahlášení závady odpovědnou osobou, pokud nebude dohodnuto jinak.

4.4 V případě, že závada nebude odstraněna do tří pracovních dnů po jejím nahlášení, poskytne poskytovatel objednateli bezplatně na dobu do odstranění závady zařízení stejných nebo lepších parametrů.

4.5 Instalaci, odinstalování a dopravu zapůjčeného zařízení provede poskytovatel na vlastní náklady.

4.6 Při každém servisním zásahu je poskytovatel povinen provést opravu výhradně pomocí nového spotřebního materiálu, nových náhradních dílů a vždy provést odborné servisní vyčištění stroje.

4.7 Poskytovatel je povinen předat oprávněné osobě objednatele (osobně, elektronicky) protokol o opravě stroje (montážní list), ve kterém bude uvedeno:

1. Označení stroje – umístění, název, výrobní číslo
2. Datum nahlášení opravy
3. Datum zahájení opravy
4. Datum ukončení opravy
5. Stav počítačů ke dni opravy
6. Seznam vyměněných náhradních dílů
7. Potvrzení převzetí opravy uživatelem

4.8. Opravu konkrétního kopírovacího stroje bude možno ukončit v následujících případech:

4.8.1. Kopírovací stroj je již neopravitelný. Z ekonomických důvodů bude provedeno individuální posouzení každého jednotlivého kopírovacího stroje a v případě, že zařízení je neopravitelné nabídne poskytovatel bezplatně na dobu platnosti smlouvy zapůjčení kopírovacího stroje stejných nebo lepších parametrů.

4.8.2. Návrh na ukončení servisu konkrétního kopírovacího stroje podá písemně objednateli pověřená osoba poskytovatele.

4.8.3. Ukončení servisu kopírovacího stroje je vždy výhradním právem objednavatele.

Článek V.
Cena za poskytnuté služby

1. Cena za jednu kopii je stanovena na základě nabídkové ceny, kterou poskytovatel předložil ve své nabídce na veřejnou zakázku.

1.2 Cena za jednu kopii činí:

cena za jednu kopii bez DPH	0,1167 Kč
-----------------------------	-----------

DPH 20% z ceny za 1 kopii	0,0233 Kč
---------------------------	-----------

cena za jednu kopii včetně DPH	0,14 Kč
---------------------------------------	----------------

2. Cena za jednu kopii zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s provedením plnění předmětu této smlouvy.
3. Poskytovatel se seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu mimo okolností, které nebyly předvídatelné v době uzavření této smlouvy.
4. Cena za jednu kopii je cenou nejvýše přípustnou, kterou je možno překročit pouze za podmínek stanovených v této smlouvě.
5. V případě změny daňových předpisů či jiných zákonných norem, které mají vliv na celkovou cenu díla, budou práce prováděné od data účinnosti změny předpisů a norem vyčísleny v souladu s nimi. Obě smluvní strany se zavazují, že na případné změny daňových předpisů budou reagovat dodatkem smlouvy v souladu s článkem VIII. odst. 1 této smlouvy.

Článek VI.
Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje jakékoliv formy zálohových plateb.
2. Oprávněná osoba objednavatele provede 1x měsíčně odečet kopií na každém stroji (dle přílohy č. 1), vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce a to podle skutečně pořízených kopií. Zpracuje objednávku (počet kopií formátu A4 x cena za 1 kopii z uzavřené smlouvy) a následně objednávku za opravu kopírovacích strojů zašle poskytovateli do pátého pracovního dne následujícího měsíce.
3. Poskytovatel vystaví a zašle na základě těchto údajů objednavateli fakturu, a to do sedmi pracovních dnů po obdržení objednávky objednavatele.
4. Jednotlivé faktury jsou splatné do 21 dnů od jejich doručení objednateli, pokud nebudou vráceny pro nesprávné nebo neúplné údaje.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti obsažené v ustanovení § 13a obchodního zákoníku ve znění předpisů pozdějších, v § 28 zákona o DPH ve znění předpisů pozdějších a dále musí splňovat náležitosti daňového dokladu. Současně musí obsahovat výrobní číslo stroje, typ, nákladové středisko, počáteční a konečný stav počítadla v daném měsíci.

6. Objednatel je oprávněn do lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení poskytovateli fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené smlouvou nebo fakturu, která obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků a to s uvedením důvodu vrácení. V případě vrácení faktury je poskytovatel povinen fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti.

Článek VII. Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. V případě prodlení platby za provedené služby ze strany objednatele, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě nedodržení podmínky uvedené v ustanovení Čl. IV. odst. 4. 4. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,-Kč za každý nefunkční kopírovací stroj a to za každý, byť i započatý den nefunkčnosti stroje.
3. Objednavatel může od smlouvy okamžitě odstoupit v případě, že poskytovatel nesplní závazek uvedený v Čl. IV. odst. 4. 4. této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti a platnosti dnem doručení výpovědi poskytovateli.
4. Smluvní strana, která poruší kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, příp. závazků z nich plynoucích, a tímto jednáním způsobí druhé smluvní straně škodu, je povinna tuto škodu uhradit v plném rozsahu.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v souladu s § 344 a násl. obchodního zákoníku.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě zahájení exekučního nebo insolvenčního řízení proti poskytovateli.
7. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce v zadávacím řízení informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Článek VIII. Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, popř. je možné po dohodě obou stran provést novaci smlouvy. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Smlouva je závazná pro případné právní nástupce obou smluvních stran, změnu právní subjektivity je smluvní strana povinna oznámit druhé straně bez zbytečného odkladu.
4. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí s uveřejněním jeho identifikačních údajů, smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku včetně všech jejích budoucích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za předmět plnění a to v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
6. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 5. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
7. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
8. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
9. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. ledna 2013 do 31. prosince 2013.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání zástupci obou smluvních stran oprávněnými k jejímu podpisu a účinnosti dnem 1. ledna 2013.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden objednatel.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě v celém rozsahu této smlouvy a že ji uzavírají vážně a na základě svobodné vůle.
5. Tato smlouva je tvořena 6 stranami textu a níže uvedenými přílohami, které jsou její nedílnou součástí.

Příloha č. 1 – Seznam kopírovacích strojů (6 stran)

Příloha č. 2 – Seznam míst plnění (5 stran)

V Pardubicích dne 20. prosince 2012

V Praze dne 21. prosince 2012

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Ing. Milan Marek v.r.
vedoucí Odboru správy majetku

Ing. Věra Struhařová v.r.
Mgr. Irena Karlíčková v.r.