

KUPNÍ SMLOUVA

č. KRPE-5450/ČJ-2012-1700NE-VZ

dle § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen obchodní zákoník)

I. Smluvní strany

Prodávající

Název: AG COM, a.s.
Sídlo: Náměstí Míru 22, 503 03 Smiřice
Zastoupený: Ing. Jiřím Skořepou, členem představenstva
IČ: 47452081
DIČ: CZ47452081
Bankovní spojení: Reiffeisenbank. a.s.
Číslo účtu: 3003008001/5500
Telefon/fax: +420 495 405 911, +420 495 421 108
e-mail: obchod@agcom.cz
Zapsán v Obchodním rejstříku, vedeném KS Hradec Králové, oddíl B, vložka 2250

Kupující

Název: Česká republika – Krajské ředitelství policie Pardubického kraje
Sídlo: Na Spravedlnosti 2516, 530 48 Pardubice
Zastoupený: plk. Mgr. Radkem Malířem, ředitelem
IČ: 72050250
DIČ: CZ72050250
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 11234881/0710
Telefon/fax: +420 974 561 220/+420 974 561 228
e-mail: krppak.ovz@mvcv.cz

II.

Předmět plnění

1. Předmětem plnění této kupní smlouvy je závazek prodávajícího dodat kupujícímu zboží ve specifikaci, množství a ceně stanovené touto smlouvou (čl. II, čl. III a čl. IV) a závazek kupujícího toto zboží převzít a zaplatit řádně a včas.
2. Předmětem veřejné zakázky je dodávka výpočetní a kancelářské techniky pro kontaktní a koordinační centra Krajského ředitelství policie Pardubického kraje, včetně dopravy do místa plnění.
3. Přesná technická specifikace předmětu plnění je nedílnou součástí této kupní smlouvy jako Příloha č. 1 – Rozpis cen jednotlivých položek.

III.

Doba plnění, místo plnění a dodání

1. Prodávající je povinen dodat celý předmět plnění nejpozději **do 30. června 2012.**
2. Termín dodání předmětu plnění dle dílčí objednávky je 14 dnů od jejího doručení prodávajícímu.
3. **Místem plnění a dodání** je Krajské ředitelství policie Pardubického kraje, Na Spravedlnosti 2516, 530 48 Pardubice.

IV.

Kupní cena

1. Cena za předmět plnění je stanovena na základě nabídkové ceny, kterou prodávající předložil ve své nabídce na veřejnou zakázku a kterou stanovil na základě ocenění Rozpisu cen jednotlivých položek, který je nedílnou součástí této smlouvy.

Front office:

- Celkem za front office bez DPH	2 679 645,00 Kč
- Sazba DPH	20 %
- Celkem částka DPH	535 929,00Kč
- Celkem za front office včetně DPH	3 215 574,00 Kč

Back office:

- Celkem za back office bez DPH	184 873,00 Kč
- Sazba DPH	20 %
- Celkem částka DPH	36 974,60 Kč
- Celkem za back office včetně DPH	221 847,60 Kč

Cena za předmět plnění podle článku II. Kupní smlouvy (front office + back office)

- Celkem za předmět plnění bez DPH	2 864 518,00 Kč
- Sazba DPH	20 %
- Celkem částka DPH	572 903,60 Kč
- Celkem za předmět plnění včetně DPH	3 437 421,60 Kč

2. Cena za předmět plnění zahrnuje veškeré náklady prodávajícího nezbytné k realizaci dodávky a to včetně nákladů na dopravu.
3. Prodávající se seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu předmětu plnění mimo okolností, které nebyly předvídatelné v době uzavření této smlouvy.
4. V případě změny daňových předpisů, které mají vliv na celkovou cenu předmětu plnění, budou dodávky prováděné od účinnosti změny daňových předpisů vyčísleny se změněnou sazbou. Obě smluvní strany se zavazují, že na případné změny daňových předpisů budou před účinností příslušného zákona reagovat dodatkem smlouvy v souladu s čl. XIII. odst. 1 této smlouvy.

V.

Všeobecné dodací podmínky

Přechod vlastnictví ke zboží: kupující nabývá vlastnictví ke zboží jeho převzetím od prodávajícího. Předání a převzetí předmětu plnění bude uskutečněno na základě datovaného podpisu Předávacího protokolu zástupci obou zúčastněných stran. Ze strany kupujícího postačuje podpis pouze jedné oprávněné osoby.

VI.

Platební podmínky

1. Předmět plnění bude kupujícím rozdělen do několika dílčích objednávek.
2. Ke každé objednávce bude prodávajícím vystavena samostatná faktura v Kč, ve které prodávající uvede celkovou cenu dodávky v Kč s DPH i bez DPH, s uvedením sazby DPH a vyčíslení částky DPH.
3. Po vzniku práva fakturovat je prodávající povinen vystavit a kupujícímu předat fakturu ve dvojím vyhotovení s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu plnění.
4. Předmět plnění - Dodávka výpočetní a kancelářské techniky pro kontaktní a koordinační centra Krajského ředitelství policie Pardubického kraje se týká těchto programů IOP:
 - „Kontaktní a koordinační centra II. – Krajské ředitelství policie Pardubického kraje, CZ.1.06/3.4.00/05.06691 v rámci Integrovaného operačního programu“
 - „P1000 – OOP Moravská Třebová, 214V112000303 - v rámci Integrovaného operačního programu“
 - „P1000 – OOP Pardubice, 214V112000304 - v rámci Integrovaného operačního programu“
 - „P1000 – OOP Králupy, 214V112000305 - v rámci Integrovaného operačního programu“

5. Faktura musí obsahovat:

- číslo kupní smlouvy,
- číslo objednávky,
- název akce – programu IOP,
- prvek SPP
- funkční oblast

(veškeré tyto údaje bude obsahovat objednávka)

a všechny údaje uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13 a) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6. Ke každé faktuře budou přiloženy příslušné Záruční listy s uvedením délky záruky, Dodací list, na kterém bude uvedeno: obsah dodávky, počty a měrné jednotky a výrobní čísla.
7. Faktura bude vystavena do 14 dnů po realizaci dodávky a její nedílnou součástí bude kopie dodacího listu potvrzeného oběma smluvními stranami.
8. Splatnost faktury bude 28 kalendářních dnů ode dne doručení kupujícímu na adresu uvedenou ve smlouvě.
9. Kupující je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není doložena kopií potvrzeného dodacího listu, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh zboží než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení kupujícímu.
10. Jednotlivá dílčí faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího.
11. Předmět plnění bude uhrazen po uhrazení všech dílčích faktur, v den uhrazení poslední dílčí faktury.
12. Zálohovou platbu kupující neposkytuje.

VII.

Záruční podmínky

1. Prodávající je povinen dodat předmět plnění se zárukou minimálně 24 měsíců.
2. Požadavek na reklamaci uplatní držitel záručního listu (zástupce kupujícího pro převzetí předmětu plnění), a to písemně, faxem, e-mailem nebo telefonicky s následným písemným, popř. faxovým potvrzením od prodávajícího na jeho kontaktní adresu.
3. Kupující požaduje níže specifikované služby:
 - 3.1 pro dodaný předmět plnění ukončit reklamační řízení do 30 dnů po dni, kdy byla vada řádně nahlášena,
 - 3.2 v případě, že prodávající nebude schopen v uvedeném termínu vadu odstranit, poskytnout ve stejném termínu za vadný předmět plnění ekvivalentní náhradu,
 - 3.3 přepravu reklamovaného předmětu plnění a případné ekvivalentní náhrady tam a zpět zabezpečí prodávající na své riziko a náklady,
 - 3.4 Kupující požaduje plnou náhradu vadných disků, u zařízení kde jsou součástí, v době záruky, bez nároku na vrácení vadných disků nebo datanosných kotoučů prodávajícímu.

VIII.

Sankce a pokuty

1. Prodávající je oprávněn požadovat na kupujícím úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury smlouvy ve výši 0,05 % oprávněně fakturované částky bez DPH za každý i započatý den prodlení. Výše sankce není omezena.
2. Kupující je oprávněn požadovat na prodávajícím smluvní pokutu za nedodržení termínu plnění smlouvy ve výši 0,05 % oprávněně částky předmětu plnění bez DPH za každý i započatý den prodlení. Výše sankce není omezena.
3. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do třiceti kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
4. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

IX.

Odpovědnost za škody

Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou vadným plněním této smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem, zejména pak zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

X.

Podstatné porušení smlouvy

Smluvní strany pokládají za podstatné porušení smlouvy:

1. Nedodání zboží prodávajícím ani do 15 dnů po uplynutí posledního možného termínu dodání.
2. Neproplacení faktury kupujícím ani do 15 dnů po datu její splatnosti.
3. Nesplnění kvantitativních a kvalitativních požadavků kupujícího, vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy.

XI.

Řešení sporů

Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny nejprve smírně, nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny v soudním řízení.

XII.

Povinnosti prodávajícího

Vzhledem k tomu, že část předmětu plnění, tj. část dodávky bude spolufinancována z prostředků strukturálních fondů EU v rámci Integrovaného operačního programu, Prioritní osa 3, Oblast podpory 3.4, Výzva číslo 05 kontinuální, v rámci projektu „Kontaktní a koordinační centra II - Krajské ředitelství Pardubického kraje“, je prodávající povinen:

1. archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10-ti let od finančního ukončení projektu,
2. označit veškeré účetní doklady, související s realizací této části předmětu plnění dle bodu č. VI této smlouvy,
3. podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

XIII. Ostatní ujednání

1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva je závazná pro případné právní nástupce obou smluvních stran, změnu právní subjektivity je smluvní strana povinna oznámit druhé straně bez zbytečného odkladu.
3. Prodávající souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených v Kupní smlouvě.
4. Prodávající se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od kupujícího a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu kupujícího žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
5. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
6. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. pověřených pracovníků.
7. Zástupce kupujícího pro věci technické:
Ing. Roman Šimek, vedoucí OIKT-OPP, tel: +420 974 561 271
Petr Víšek, projektant OIKT-OPP, tel: +420 974 561 281
8. Zástupce kupujícího pro převzetí předmětu plnění:
Martin Bělohubý, tel. +420 974 562 276
Zdeňka Škardová, tel. +420 974 562 273
9. Kontaktní osoby prodávajícího:
Ing. Pavel Kadlec, tel. +420 603 558 490
Jaroslav Lejp, tel. +420 737 262 087

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření, tj. datem a podpisem obou smluvních stran.

2. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými, očíslovanými dodatky odsouhlasenými statutárními orgány obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
4. Z důvodu právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží prodávající a dva kupující.

XV. Příloha

Příloha č. 1 - Rozpis cen jednotlivých položek (26 stran)

V Pardubicích dne 27. dubna 2012
Prodávající

V Pardubicích dne 26. dubna 2012
Kupující

.....
Ing. Jiří Skořepa v.r.
člen představenstva

.....
plk. Mgr. Radek Malíř v.r.
ředitel